



## ایجاد پروفایل شخصی در Google Scholar Citation

ثبت نام در سه مرحله صورت می گیرد

مرحله اول: ورود به حساب کاربری Google

ابتدا در گوگل پست الکترونیکی برای خود ایجاد کنید، سپس از طریق آدرس <https://scholar.google.com> وارد صفحه Google Scholar شده از بالای صفحه گزینه My Citations را کلیک نمایید

★ My library   ✎ My Citations   ✉ Alerts   📊 Metrics   ⚙ Settings

Google  
Scholar

Articles ( include patents)    Case law

**Stand on the shoulders of giants**

در صفحه گشوده شده Gmail خود را وارد کرده کلید Next را کلیک کرده رمز عبور خود را بارگذاری نمایید



## Sign in

to continue to Google Scholar Citations

Enter your email

soghragolmaghani@gmail.com

[Forgot email?](#)

[More options](#)

NEXT



## Welcome

 soghragolmaghani@gmail.com



Enter your password

|

[Forgot password?](#)

NEXT

## مرحله دوم: تکمیل پروفایل شخصی

از طریق لینک <http://scholar.google.com/citation> وارد صفحه زیر شده آنرا تکمیل نمایید.

این صفحه شامل اطلاعات پایه ای " نام و نام خانوادگی، وابستگی دانشگاهی و رتبه علمی، بارگذاری ایمیل آکادمیک، موضوعاتی که در باره آن پژوهش می کنیم" (موضوعات را با کاما و کلید فاصله از همدیگر جدا کنید) سپس کلید Next step را کلیک می نمایم

The screenshot shows the 'Profile' step of the Google Scholar setup process. At the top, there are navigation links for 'Step 1: Profile', 'Step 2: Articles', and 'Step 3: Updates', with 'Step 1: Profile' being the active one. The Google Scholar logo and a 'Help' link are in the top right. The main content area is titled 'Profile' and contains the following fields and instructions:

- Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.**
- Name:** A text input field containing 'hadi peeridogaheh'.
- Affiliation:** A text input field containing 'Associate Professor, Ardabil University of Medical Sciences'. A note above it says 'For example: Professor of Computer Science, Stanford University'.
- Email for verification:** A text input field containing 'h.peeridogaheh@arums.ac.ir'. A note above it says 'Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu'.
- Areas of interest:** A text input field containing 'Microbiology, TB'. A note above it says 'For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory'.
- A blue 'Next step' button is located at the bottom left of the form.

## مرحله سوم: افزودن مقالات

در این مرحله انواع فرمت های نوشتاری اسم را جستجو و نام کامل را انتخاب می نمایم. لیست مقالات دیده می شود. پس از بررسی مقالات و اطمینان از نتایج بدست آمده گزینه Add all ...article را انتخاب می نمایم.

The screenshot shows the 'Add articles' step of the Google Scholar setup process. At the top, there are navigation links for 'Step 1: Profile', 'Step 2: Articles', and 'Step 3: Updates', with 'Step 2: Articles' being the active one. The Google Scholar logo and a 'Help' link are in the top right. The main content area is titled 'Add articles - hadi peeridogaheh' and contains the following elements:

- Summary: 'Articles: 18 Citations: 139 Next step'.
- Instruction: 'Find articles that you've written and add them to your profile. Later, you can edit or delete the articles in your profile or add more articles to your profile.'
- Search: A search bar with the text 'author:"hadi peeridogaheh"' and a 'Search article groups' button.
- Tip: 'Try searching for your name, article titles, co-authors, or topical keywords.'
- Article groups** section with a '1/3' indicator on the right:

  - Hadi Peeridogaheh**
    - Article 1: 'Evaluation of ELISA and Brucellacapt tests for diagnosis of human Brucellosis' by Hadi Peeridogaheh, MG Golmohammadi, F Pourfarzi - Iranian journal of microbiology, 2013.
    - Article 2: 'Determination of sensitivity and specificity of PCR in diagnosis of human brucellosis' by Hadi Peeridogaheh, M Arzantou, S Hossaini, H Habibi - Arak Medical University J, 2012.
    - Buttons: '+ Add all 2 articles', '- Remove all 2 articles', and 'See all articles (1 article is already in your profile)'.
  - Mohammad Ghasem Golmohammadi**
    - Article 1: 'Evaluation of ELISA and Brucellacapt tests for diagnosis of human Brucellosis' by Hadi Peeridogaheh, MG Golmohammadi, F Pourfarzi - Iranian journal of microbiology, 2013.
    - Article 2: 'Exercise Increases Neural Stem Cell Number in a Growth Hormone-Dependent Manner, Augmenting the Regenerative Response in Aged Mice' by DG Stackters, MS Golmohammadi, B Large - Stem Cells, 2009.
    - Buttons: '- Remove all 18 articles' and 'See all articles (All articles are already in your profile)'.

✚ در صورتی که مقالاتی در پروفایل شخصی شما وجود نداشته باشد به صورت زیر عمل می کنیم

گزینه Add را از منوی عملیاتی انتخاب کرده اطلاعات مقاله خود را بارگذاری نموده کلید ذخیره را کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Add article manually' form in Google Scholar. At the top, there are 'Web', 'Images', and 'More...' links. Below the Google logo, there are 'Scholar', 'SAVE', and 'Cancel' buttons. The form has a left sidebar with 'Add article groups', 'Add articles', and 'Add article manually' options. The main area has tabs for 'Journal', 'Conference', 'Chapter', 'Book', 'Thesis', 'Patent', 'Court case', and 'Other'. The form fields are: Title, Authors (with a note: 'For example: Patterson, David; Lampert, Leslie'), Publication date (with a note: 'For example: 2008, 2008/12 or 2005/12/31'), Journal, Volume, Issue, Pages, and Publisher. There are 'SAVE' and 'Cancel' buttons at the bottom right. A profile picture of Soghra Gaimaghani is visible on the left.

و یا اینکه پژوهشگر با انتخاب گزینه See all articles کل مقالات را لیست می کند سپس با استفاده از کلیدهای Add یا Remove آنها را اضافه یا حذف کند سپس وارد صفحه بعد شده با انتخاب گزینه Automatically update the list of articles in my profile در پایان گزینه Go to my Profile را کلیک کرده وارد پروفایل شخصی خود شوید.

The screenshot shows the 'Profile updates' section in Google Scholar. At the top, there are navigation links for 'Step 1: Profile', 'Step 2: Articles', and 'Step 3: Updates'. The Google Scholar logo and 'Help' link are on the right. The main content is under the 'Profile updates' header. It contains three bullet points: 1. 'We'll use a statistical authorship model to identify new articles that you write. We may also update bibliographic information for articles in your profile or identify duplicate article entries, which could be merged or deleted. How would you like to handle these changes?' with two radio button options: 'Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)' and 'Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.' 2. 'You can also add and remove individual articles, update their bibliographic data, and merge duplicate records. Rest assured, our automatic updates will preserve your edits and will not override them.' 3. 'We'll collect and display citations to your articles from all of Google Scholar. The citations will update automatically to reflect changes in your profile and in Google Scholar.' At the bottom, there is a 'Go to my profile' button.

📌 در این صفحه می توانید اطلاعات خود را ویرایش نمایید

**Soghra Golmaghani**  
Ardabil University of Medical Sciences  
MD of library information sciences (Information Management), open source  
Verified email at arums.ac.ir  
My profile is public

Change photo

Export

Title	Herege	Delete	Export	Cited by	Year
توليدات علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل در بانک اطلاعاتی Scopus	گندمانی سمنیا				754-748 (6), 12
تأثیر لمار در بهداشت روان	گندمانی سمنیا، علی محمدر اوسمت				
انظوائزای مرعی	گندمانی سمنیا، اوسمت				22-19
جایگاه بهداشت روانی در اوقات قرآن	گندمانی سمنیا، گندمانی سمنیا				
نصب و راه اندازی نرم افزار آزاد کتابخانه Koha در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل	پهلوانی سمنیا، گندمانی سمنیا، پرورداریان علی، خانی انوری سمنیا				دانشگاه علوم پزشکی صورت پژوهشی و اطلاع رسانی
دوره های دینی و بهداشت روان	گندمانی سمنیا، سمنیا، علی محمدر اوسمت				

Google Scholar

hadi peeri

Citation indices	All	Since 2012
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0

Co-authors Edit...

No co-authors

📌 چگونه می توانید مقالات پروفایل خود را به برنامه های دیگر انتقال دهید؟

به منظور انتقال مقالات ابتدا مقالات مورد نظر را انتخاب سپس با استفاده از گزینه Export فرمت مقالات مورد نظر جهت انتقال را تعیین نمایید. BibTex, EndNote, RefMan, CSV.

Export

- BibTeX
- EndNote
- RefMan
- CSV

Google Scholar

hadi peeri

Citation indices	All	Since 2012
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0


Co-authors Edit...

No co-authors

✚ همچنین می توان با استفاده از گزینه Merge مقالات تکراری را یکی نمود.

✚ چگونه می توان صفحه خانگی خود را به پروفایلتان اضافه نمایید

روی لینک Homepage در پروفایل خود کلیک نمایید سپس URL صفحه خانگی خود را بارگذاری نموده کلید ذخیره را کلیک نمایید



Change photo

Name  
Soghra Golmaghani

Affiliation  
Ardabil University of Medical Sciences

Areas of interest  
MD of library information sciences(Information Manage

Email for verification  
s.golmaghani@arums.ac.ir

Homepage

Make my profile public

Save Cancel

\*\*\*\*\*

تهیه و تنظیم : صغری گلمغانی

کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی (گرایش مدیریت اطلاعات)